

Produkte erstellen

Erläuterung der Kategorien: Zeitoption, Privat/Öffentlich, Zertifikat, Lernziele und Beschreibung

1. Klicken Sie unter der Überschrift **Zeittyp** auf das Feld **Flexibel** um zu entscheiden, ob die User (**Flexibel**) d.h. zu jeder Zeit den Kurs nutzen können oder nur zu einem bestimmten Zeitpunkt (**Fix**). Mit dem Button **Lifetime** können Sie entscheiden, ob der Kurs mit einem Verfallsdatum versehen werden soll. Das bedeutet, dass der Kurs nach Ihrem definierten Zeitraum für den User verfällt.

2. Zugriffsregeln: Auch hier haben Sie die Möglichkeit eine Zeit festzulegen, wann die User auf den Kurs zugreifen können. Hier stehen Ihnen wieder zwei Zeitoptionen zur Verfügung **Global Access** d.h. weltweiter Zugriff zur gleichen Zeit. **According to Country** bedeutet, dass Sie die Zeit länderspezifisch einstellen können. Sie könnten zum Beispiel bestimmen, ob der User aus Indien zum gleichen Zeitpunkt den Kurs nutzen kann, wie der User aus Deutschland.

The screenshot shows the 'Online-Kurs Video / Audio' form. On the left, there is a sidebar with navigation icons. The main form has a title 'Online-Kurs Video / Audio' and a dropdown menu for 'Kurs (Name)'. Below the title, there are two sections: 'Zeittyp' with a dropdown menu showing 'Flexible' and 'Zugriffsregel' with a dropdown menu showing 'Bitte wählen Sie eine Zugriffsregel'. At the bottom, there are three buttons: 'Reset Time' (red), 'ZURÜCK' (blue), and 'SPEICHERN' (green). On the right, there is a table with 6 rows and 2 columns. The first row is 'Name', the second is 'Zeitoption', the third is 'Privat / Öffentlich', the fourth is 'Zertifikat', the fifth is 'Lernziele', and the sixth is 'Beschreibung'. The table has a vertical bar on the left side with numbers 0 to 5 corresponding to the rows.

3. Privat und Öffentlich: Sie können entscheiden ob der Kurs für jeden sichtbar und nutzbar sein soll (**öffentlich**) oder ob der Kurs nur für bestimmte User (**privat**), die Sie per Mail einladen können, sichtbar und nutzbar sein soll.

The screenshot shows the 'Online-Kurs Video / Audio' form. On the left, there is a sidebar with navigation icons. The main form has a title 'Online-Kurs Video / Audio' and a dropdown menu for 'Kurs (Name)'. Below the title, there is a section 'Zugang Privat / Öffentlich' with two radio buttons: 'Privat' and 'Öffentlich'. The 'Öffentlich' button is selected. At the bottom, there are two buttons: 'ZURÜCK' (blue) and 'SPEICHERN' (green). On the right, there is a table with 6 rows and 2 columns. The first row is 'Name', the second is 'Zeitoption', the third is 'Privat / Öffentlich', the fourth is 'Zertifikat', the fifth is 'Lernziele', and the sixth is 'Beschreibung'. The table has a vertical bar on the left side with numbers 0 to 5 corresponding to the rows.

4. Zertifikat: Sie können ein Zertifikat erstellen, um einen User für eine bestandene Abschlussprüfung zu belohnen. **Wichtig!** Der User erhält nur nach einer bestandenen **Abschlussprüfung** ein Zertifikat. Prüfungen und Quizzes sind davon nicht betroffen. Sofern Sie ein Zertifikat erstellen möchten, klicken Sie auf **JA**. Wählen Sie aus den vorhandenen **Templates** eins aus, das Ihren Wünschen

Produkte erstellen

entspricht oder klicken Sie auf den **Button Template ändern** und laden Sie eine eigene Vorlage hoch.

Online-Kurs Video / Audio

Kurs (Name)

Zertifizierung

Ja
 Nein

Klassisch

Modern

0	Name
1	Zeitoption
2	Privat / Öffentlich
3	Zertifikat
4	Lernziele
5	Beschreibung

5. Füllen Sie die weiteren Felder aus, um Ihr Zertifikat zu beschriften.

6. In dem Feld: **Zertifikatstitel** legen Sie einen Namen für das Zertifikat fest.

7. In dem Feld: **Titel** legen Sie fest, welchen Titel der User erhält, wenn er die Abschlussprüfung bestanden hat.

8. In dem Feld: **Bewährtes Mitglied** können Sie den Titel festlegen, den der Trainee erhält.

9. In dem Feld: **Glückwunschnachricht**, können Sie Ihre persönlichen Glückwünsche, in das Zertifikat einfügen.

10. In dem Feld: **Kursinhalte auflisten**, können Sie alle Ihre Kursinhalte, nochmals erwähnen und auf dem Zertifikat abbilden.

11. In den Feldern: **Unterschrift Vorname** und **Unterschrift Nachname**, können Sie Ihren Vor- und Nachnamen eintragen und das Zertifikat signieren. Alternativ können Sie ebenfalls auf den **Button Unterschrift hochladen**, Ihre eigene Unterschrift hochladen.

12. Wenn Sie auf den Button Vorschau klicken, erscheint als erstes ein Feld mit der Nachricht **Redirect**. Klicken Sie auf das Feld **Schließen**, um zu der Vorschau Ihres Zertifikats zu gelangen. Sofern Sie sich die Vorschau angesehen haben und wieder zurück zu Ihrem Zertifikat gelangen möchten, können Sie das Fenster der Vorschau, wieder schließen.

Produkte erstellen

Zertifikatstitel	Farbe	Schriftart
<input type="text"/>	000000	Arial
Titel	Farbe	Schriftart
<input type="text"/>	000000	Arial
Bewährtes Mitglied(Titel den der Trainee erhält)	Farbe	Schriftart
<input type="text"/>	000000	Arial
Glückwunschnachricht	Farbe	Schriftart
<input type="text" value="Geben Sie hier eine Glückwunschnachricht ein"/>	000000	Arial
Anrede-Text	Farbe	Schriftart
<input type="checkbox"/> 	000000	Arial
Kursinhalte auflisten	Farbe	Schriftart
	000000	Arial

13. Lernziele: Hier können Sie die Lernziele ihres Kurses niederschreiben. Nutzen Sie die verschiedenen Tools, um Ihren Text nach Ihren Wünschen anzupassen. Prinzipiell, müssen Sie keine Lernziele definieren.

14. Beschreibung: In diesem Feld können Sie eine Beschreibung für Ihren Kurs hinzufügen. Prinzipiell, müssen Sie keine Lernziele definieren.

