

# Produkte erstellen

## Wie nutze ich das E-Mail Marketing System.

### Nachrichten (E-Mail-Marketing inkl. Follow Up)

1. Klicken Sie auf die **Nr.3** in ihrem Kurs-Assistenten auf der rechten Seite, um in den Menüpunkt **Nachrichten** zu gelangen.
2. Klicken Sie auf ein Feld auf der rechten Seite, um eine E-Mail zu verfassen. Sie können einen Text für Einladungen, Bookers (Trainees, die Ihren Kurs gebucht haben), Trainer und Angebote verfassen.
3. Nachdem Sie sich für ein Feld auf der rechten Seite entschieden haben, klicken Sie auf den grünen Button **Add Invites Mail**, um einen Text zu verfassen und die Zeitoptionen einzustellen.

Online-Kurs Video / Audio

Kurs (OnAcademy How To)

SCHREIBEN SIE AUTOMATISCHE E-MAILS FÜR EINLADUNGEN

+ Add Invites Mail

SPEICHERN

Nachrichten

- 0
- 1 Text für Einladungen
- 2 Text für Bookers
- 3 Text für Trainer
- 4 Text für Angebote
- 5 Text für den Zugriff

4. Klicken Sie auf das Feld **Tage** und legen Sie fest, nach wie vielen Tagen die Mail verschickt werden soll.
5. Klicken Sie auf das Feld **Stunden** und legen Sie fest nach wie vielen Stunden die Mail verschickt werden soll. Klicken Sie auf das Feld **Minuten** und legen Sie fest nach wie vielen Minuten die Mail verschickt werden soll.
6. Klicken Sie in das Feld **Betreff** und schreiben Sie einen Betreff für die Mail.
7. Klicken Sie in das Textfeld und verfassen Sie Ihre Nachricht an die jeweilige Personengruppe.
8. Klicken Sie auf den grünen Button unten rechts und speichern Sie Ihren Vorgang ab.

Folgen Sie dem Link zu unseren onAcademy How To Videos: <https://on-academy.de/web/creamotion>

Eindeutige ID: #1007

Verfasser: admin

Letzte Änderung: 2019-09-09 09:09