

Konto

Wo finde ich Meine Rechnungen, Meine Auszahlungen, Verbindungen, Abonnementdetails, Aktualisierung & Bank.

Konto

1. Klicken Sie in Ihrem **Dashboard** auf den Pfeil oben links, um das Navigationsmenü aufzurufen.

2. Klicken Sie auf das Feld **Konto**, um in Ihre Rechnungen, Auszahlungen, Abonnementdetails, Aktualisierungen und Bankdaten einzusehen und diese bearbeiten zu können.

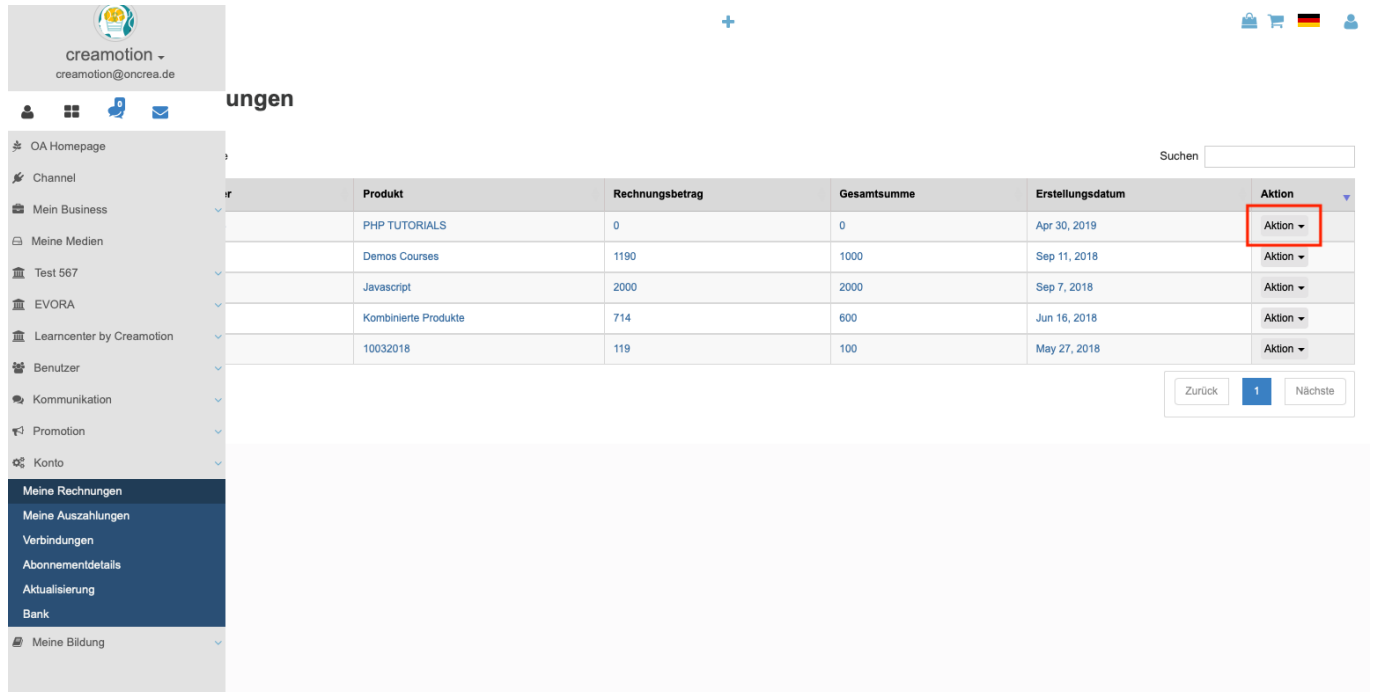
The screenshot shows the Creamotion dashboard interface. At the top, the user is logged in as 'creamotion' with the email 'creamotion@oncrea.de'. The dashboard title is 'Dashboard'. On the left, a navigation menu is open, showing options like 'OA Homepage', 'Channel', 'Mein Business', 'Meine Medien', 'Test 567', 'EVORA', 'Learncenter by Creamotion', 'Benutzer', 'Kommunikation', 'Promotion', and 'Konto'. The 'Konto' option is selected, and its sub-menu is visible, containing 'Meine Rechnungen', 'Meine Auszahlungen', 'Verbindungen', 'Abonnementdetails', 'Aktualisierung', and 'Bank'. The main content area shows a 'REACH' section with a 'Webinare' graphic and a 'Veröffentlichungen' arrow. Below this is the 'Aufträge' section, which displays a list of orders with columns for time (01:00 am), status (Alle Akademien), and amount (Umsatz Produkte € 0). At the bottom, there is a 'Recent movement' section.

Meine Rechnungen

Konto

1. Klicken Sie in Ihrem **Dashboard** auf den Pfeil oben links, um das Navigationsmenü aufzurufen.

2. Klicken Sie auf das Feld **Konto** und danach auf das Feld **Meine Rechnungen**, um eine Übersicht über Ihre Käufe zu erhalten und die Rechnungen über den Button **Aktion** herunterzuladen.



creamotion -
creamotion@oncrea.de

Suchen

Produkt	Rechnungsbetrag	Gesamtsumme	Erstellungsdatum	Aktion
PHP TUTORIALS	0	0	Apr 30, 2019	Aktion
Demos Courses	1190	1000	Sep 11, 2018	Aktion
Javascript	2000	2000	Sep 7, 2018	Aktion
Kombinierte Produkte	714	600	Jun 16, 2018	Aktion
10032018	119	100	May 27, 2018	Aktion

Zurück 1 Nächste

Meine Auszahlungen

1. Klicken Sie in Ihrem **Dashboard** auf den Pfeil oben links, um das Navigationsmenü aufzurufen.

2. Klicken Sie auf das Feld **Konto** und danach auf das Feld **Meine Auszahlungen**, um eine Übersicht über Ihre Auszahlungen zu erhalten. Klicken Sie auf den Button **Aktion** neben Ihrer Auszahlung, um nähere Informationen zu erhalten.

Konto

The screenshot shows the 'Konto' (Account) interface. At the top, there's a header with the 'creamotion' logo and user information. Below the header, a sidebar on the left lists various navigation options. The main area displays a 'Payout List' table. The table has columns: 'Erstellungsdatum', 'Payout next date', 'Pay amount(€)', 'Bank Detail', 'Period', and 'Aktion'. A single row is visible with dates '2019-03-15' and '2019-04-15', and an amount of '4592'. To the right of the table, there's a 'PAYOUT SETTING' button. Below the table, there are pagination controls showing 'Zurück', '1', and 'Nächste'.

3. Klicken Sie auf den Button **Payout Settings**, um Ihre Auszahlungseinstellungen zu ändern.

4. Klicken Sie auf das **Feld** unter der Überschrift **Period Settings**, um den Auszahlungsrhythmus festzulegen. Wählen Sie zwischen **Monatlich** und **Täglich**.

5. Klicken Sie auf das **Feld** unter der Überschrift **Day Value** und legen Sie fest zu welchem Datum eine Auszahlung stattfinden soll. Sie haben die Wahl zwischen dem ersten eines Monats und dem 15.ten.

6. Klicken Sie auf das **Feld** unter der Überschrift **Do you want to have payout with tax** und wählen Sie aus ob Sie inkl. oder exklusive MwSt. ausgezahlt werden möchten.

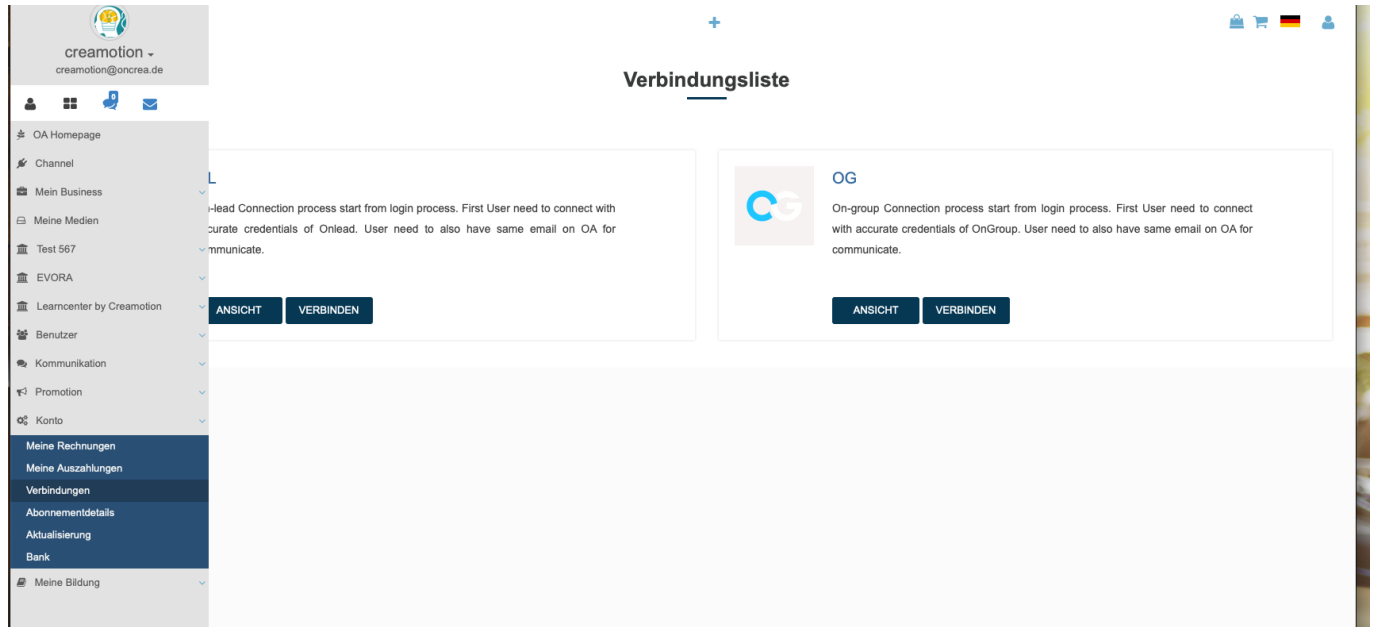
The screenshot shows the 'Payout Setting' form. It has three main sections, each with a dropdown menu: 'Period Type' (currently set to 'monthly'), 'Day value' (currently set to '1'), and 'Do you want to have payout with tax?' (currently set to 'Ja'). At the bottom of the form is a green button labeled 'SPEICHERN'.

Verbindungen

1. Klicken Sie in Ihrem **Dashboard** auf den Pfeil oben links, um das Navigationsmenü aufzurufen.

Konto

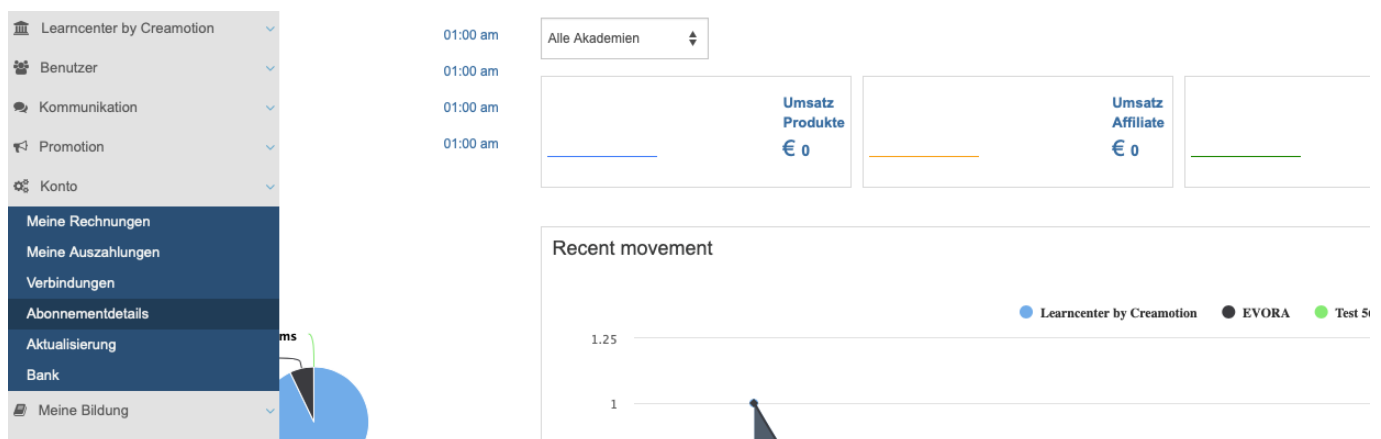
2. Klicken Sie auf das Feld **Konto** und danach auf das Feld **Verbindungen**, um eine neue Software für Ihre Akademie hinzuzukaufen. Sie haben die Wahl zwischen der Leadgenerierungs-Software **OnLead (OL)** mit der Sie die Möglichkeit haben, Newsletter und E-Mail Marketing zu betreiben und der Community Software **OnGroup (OG)** mit der Sie die Möglichkeit haben, eine eigene Community aufzubauen und zu verwalten.



Abonnementdetails

1. Klicken Sie in Ihrem **Dashboard** auf den Pfeil oben links, um das Navigationsmenü aufzurufen.

2. Klicken Sie auf das Feld **Konto** und danach auf das Feld **Abonnementdetails**, um detaillierte Informationen zu Ihrem Konto und Abonnement zu erhalten.

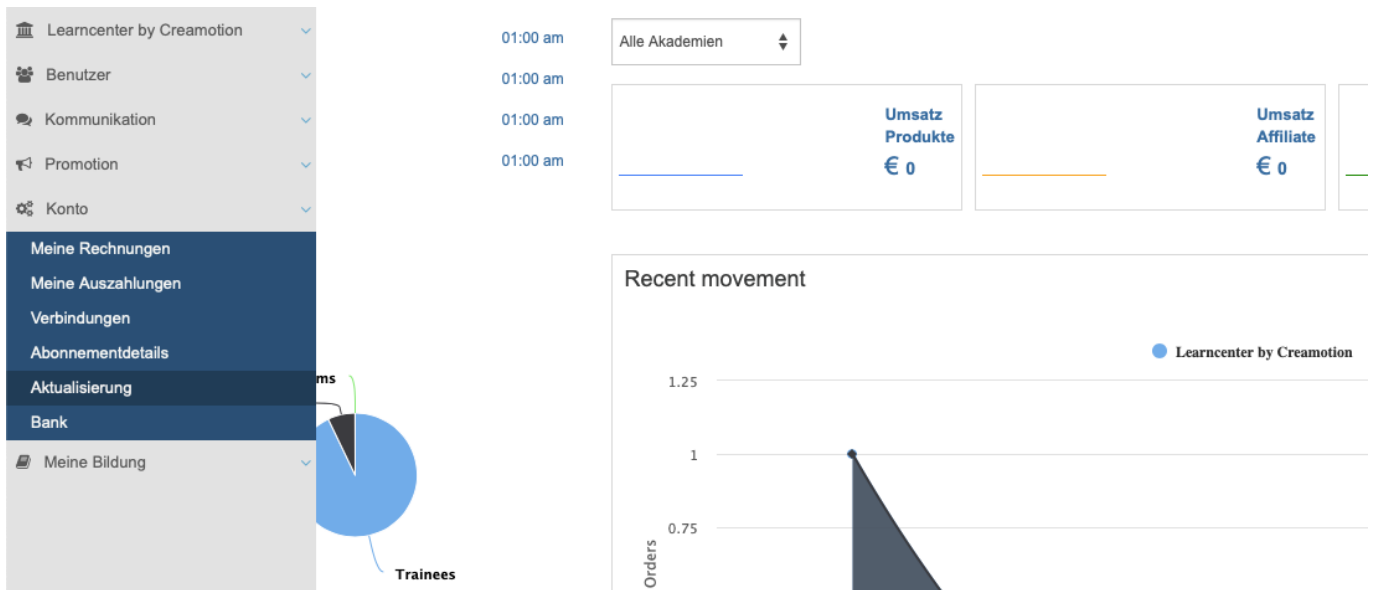


Aktualisierung

1. Klicken Sie in Ihrem **Dashboard** auf den Pfeil oben links, um das Navigationsmenü aufzurufen.

Konto

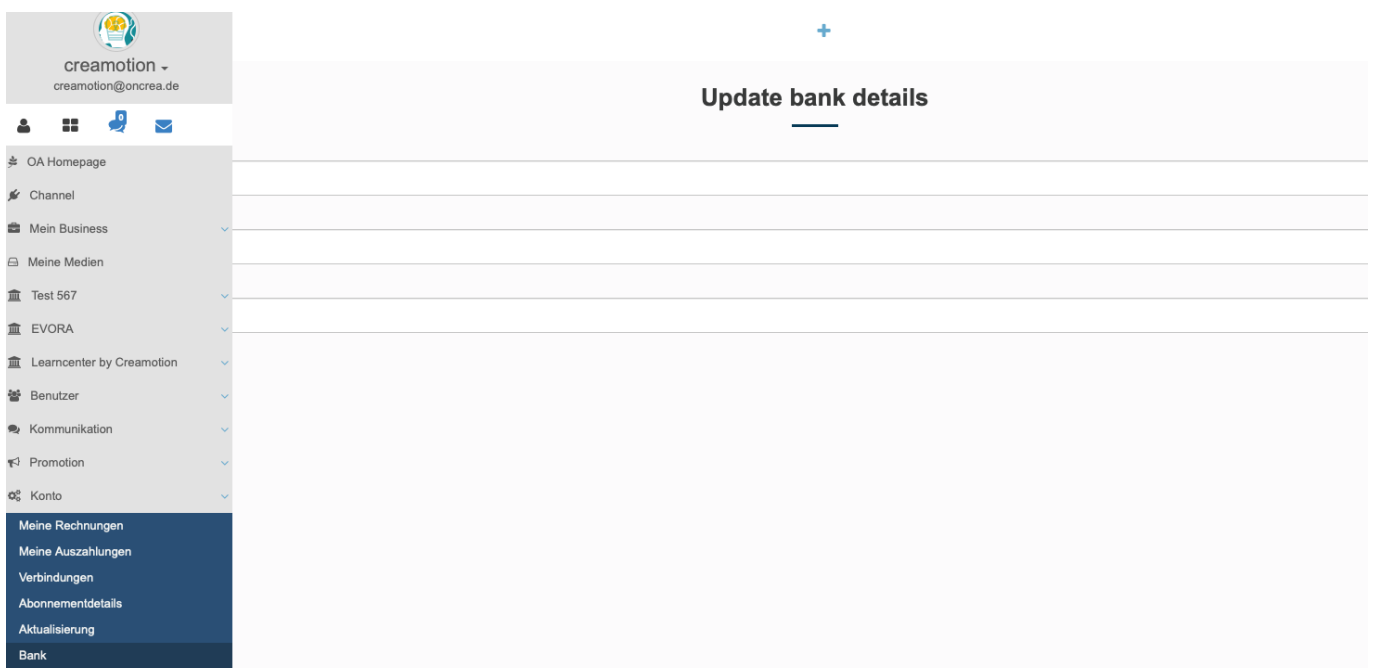
2. Klicken Sie auf das Feld **Konto** und danach auf das Feld **Aktualisierung**, um Ihr Konto auf ein umfangreicheres Paket zu erweitern. Hier haben Sie die Wahl zwischen **Basic, Premium und Enterprise**.



Bank

1. Klicken Sie in Ihrem **Dashboard** auf den Pfeil oben links, um das Navigationsmenü aufzurufen.

2. Klicken Sie auf das Feld **Bank**, um Ihre Bankdaten zu ändern.



Folgen Sie dem Link zu unseren onAcademy How To Videos: <https://on-academy.de/web/creamotion>

Eindeutige ID: #1058

Seite 5 / 6

(c) 2024 admin <office@creaunion.de> | 2024-05-12 04:28

URL: <https://faq.on-academy.de/index.php?action=artikel&cat=74&id=59&artlang=de>

Konto

Verfasser: admin

Letzte Änderung: 2019-09-09 09:17