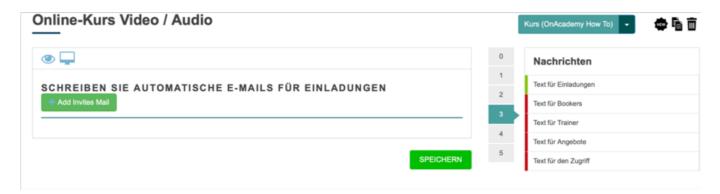
## **Produkte erstellen**

## Wie nutze ich das E-Mail Marketing System.

Nachrichten (E-Mail-Marketing inkl. Follow Up)

- 1. Klicken Sie auf die **Nr.3** in ihrem Kurs-Assistenten auf der rechten Seite, um in den Menüpunkt **Nachrichten** zu gelangen.
- **2.** Klicken Sie auf ein Feld auf der rechten Seite, um eine E-Mail zu verfassen. Sie können einen Text für Einladungen, Bookers (Trainees, die Ihren Kurs gebucht haben), Trainer und Angebote verfassen.
- **3.** Nachdem Sie sich für ein Feld auf der rechten Seite entschieden haben, klicken Sie auf den grünen Button **Add Invites Mail**, um einen Text zu verfassen und die Zeitoptionen einzustellen.



- **4.** Klicken Sie auf das Feld **Tage** und legen Sie fest, nach wie vielen Tagen die Mail verschickt werden soll.
- **5.** Klicken Sie auf das Feld **Stunden** und legen Sie fest nach wie vielen Stunden die Mail verschickt werden soll. Klicken Sie auf das Feld **Minuten** und legen Sie fest nach wie vielen Minuten die Mail verschickt werden soll.
- 6. Klicken Sie in das Feld **Betreff** und schreiben Sie einen Betreff für die Mail.
- **7.** Klicken Sie in das Textfeld und verfassen Sie Ihre Nachricht an die jeweilige Personengruppe.
- **8.** Klicken Sie auf den grünen Button unten rechts und speichern Sie Ihren Vorgang ab.

Folgen Sie dem Link zu unseren onAcademy How To Videos: <a href="https://on-academy.de/web/creamotion">https://on-academy.de/web/creamotion</a>

Eindeutige ID: #1007 Verfasser: admin

Letzte Änderung: 2019-09-09 09:09