

# Konto

## Wo finde ich Meine Rechnungen, Meine Auszahlungen, Verbindungen, Abonnementdetails, Aktualisierung & Bank.

### Konto

1. Klicken Sie in Ihrem **Dashboard** auf den Pfeil oben links, um das Navigationsmenü aufzurufen.
2. Klicken Sie auf das Feld **Konto**, um in Ihre Rechnungen, Auszahlungen, Abonnementdetails, Aktualisierungen und Bankdaten einzusehen und diese bearbeiten zu können.

The screenshot shows the Creamotion dashboard interface. At the top, the user is logged in as 'creamotion' with the email 'creamotion@oncrea.de'. The dashboard header includes a 'Dashboard' label and two notification icons. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: OA Homepage, Channel, Mein Business, Meine Medien, Test 567, EVORA, Learncenter by Creamotion, Benutzer, Kommunikation, Promotion, and 'Konto' (which is highlighted). The 'Konto' menu is expanded, showing sub-items: Meine Rechnungen, Meine Auszahlungen, Verbindungen, Abonnementdetails, Aktualisierung, and Bank. The main content area displays a 'REACH' section with a 'Webinare' graphic and a 'Veröffentlichungen' arrow. Below this is the 'Aufträge' (Orders) section, which shows a list of orders with timestamps (01:00 am) and a dropdown menu for 'Alle Akademien'. To the right of the orders is a summary box for 'Umsatz Produkte' (Revenue Products) showing '€ 0'. At the bottom, there is a 'Recent movement' section.

### Meine Rechnungen

# Konto

1. Klicken Sie in Ihrem **Dashboard** auf den Pfeil oben links, um das Navigationsmenü aufzurufen.

2. Klicken Sie auf das Feld **Konto** und danach auf das Feld **Meine Rechnungen**, um eine Übersicht über Ihre Käufe zu erhalten und die Rechnungen über den Button **Aktion** herunterzuladen.

creamotion -  
creamotion@oncrea.de

Suchen

Produkt	Rechnungsbetrag	Gesamtsumme	Erstellungsdatum	Aktion
PHP TUTORIALS	0	0	Apr 30, 2019	Aktion ▾
Demos Courses	1190	1000	Sep 11, 2018	Aktion ▾
Javascript	2000	2000	Sep 7, 2018	Aktion ▾
Kombinierte Produkte	714	600	Jun 16, 2018	Aktion ▾
10032018	119	100	May 27, 2018	Aktion ▾

Zurück 1 Nächste

## Meine Auszahlungen

1. Klicken Sie in Ihrem **Dashboard** auf den Pfeil oben links, um das Navigationsmenü aufzurufen.

2. Klicken Sie auf das Feld **Konto** und danach auf das Feld **Meine Auszahlungen**, um eine Übersicht über Ihre Auszahlungen zu erhalten. Klicken Sie auf den Button **Aktion** neben Ihrer Auszahlung, um nähere Informationen zu erhalten.

# Konto

The screenshot displays the 'Konto' (Account) interface. At the top, there's a header with the 'creamotion' logo and a 'Payout List' title. Below the title, there's a search bar and buttons for 'SUCHEN' and 'ZURÜCKSETZEN'. A table lists payout details, including dates, amounts, and bank details. The left sidebar shows a navigation menu with various options, and the right sidebar has a 'PAYOUT SETTING' button.

3. Klicken Sie auf den Button **Payout Settings**, um Ihre Auszahlungseinstellungen zu ändern.

4. Klicken Sie auf das **Feld** unter der Überschrift **Period Settings**, um den Auszahlungsrhythmus festzulegen. Wählen Sie zwischen **Monatlich** und **Täglich**.

5. Klicken Sie auf das **Feld** unter der Überschrift **Day Value** und legen Sie fest zu welchem Datum eine Auszahlung stattfinden soll. Sie haben die Wahl zwischen dem ersten eines Monats und dem 15.ten.

6. Klicken Sie auf das **Feld** unter der Überschrift **Do you want to have payout with tax** und wählen Sie aus ob Sie inkl. oder exklusive MwSt. ausgezahlt werden möchten.

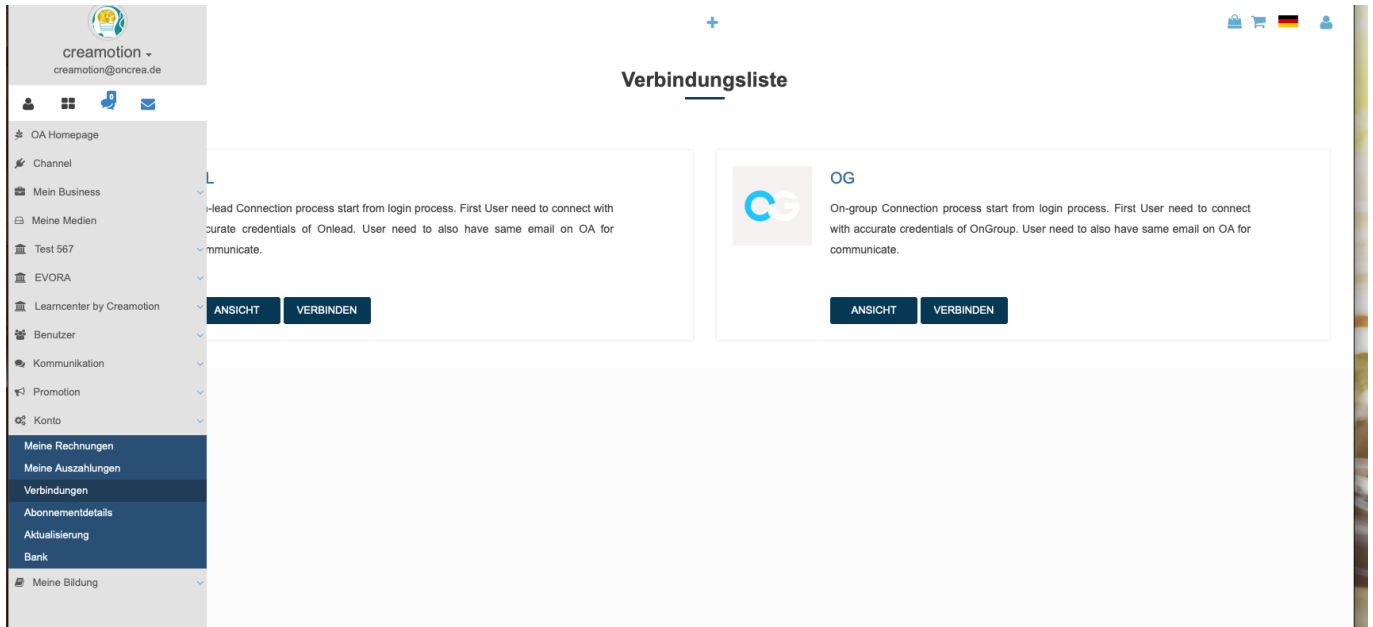
The 'Payout Setting' form is shown. It includes three dropdown menus for 'Period Type', 'Day value', and 'Do you want to have payout with tax?'. The 'Period Type' is set to 'monthly', 'Day value' is set to '1', and 'Do you want to have payout with tax?' is set to 'Ja'. A green 'SPEICHERN' button is located at the bottom of the form.

## Verbindungen

1. Klicken Sie in Ihrem **Dashboard** auf den Pfeil oben links, um das Navigationsmenü aufzurufen.

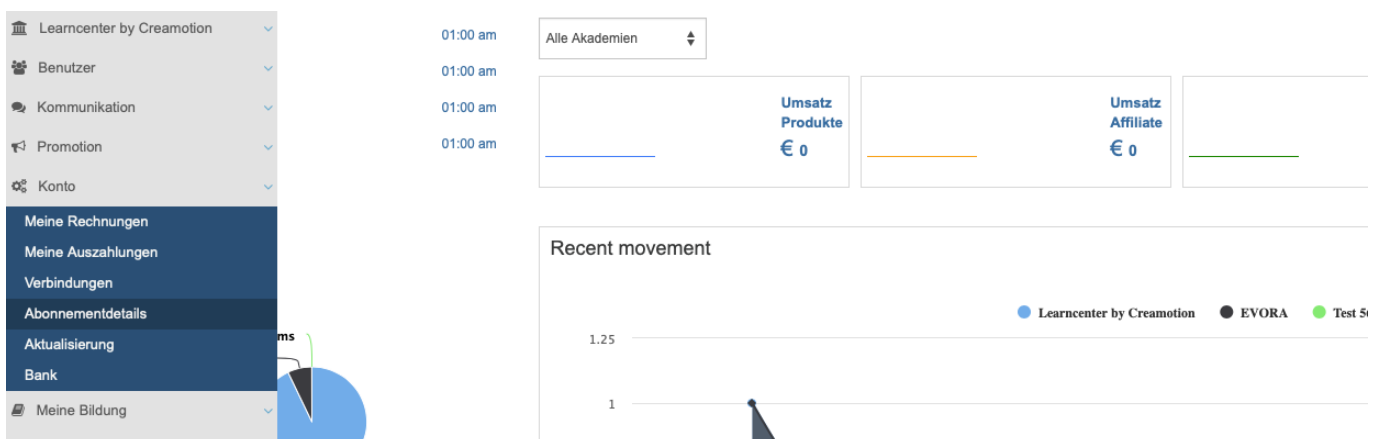
# Konto

2. Klicken Sie auf das Feld **Konto** und danach auf das Feld **Verbindungen**, um eine neue Software für Ihre Akademie hinzuzukaufen. Sie haben die Wahl zwischen der Leadgenerierungs-Software **OnLead (OL)** mit der Sie die Möglichkeit haben, Newsletter und E-Mail Marketing zu betreiben und der Community Software **OnGroup (OG)** mit der Sie die Möglichkeit haben, eine eigene Community aufzubauen und zu verwalten.



## Abonnementdetails

1. Klicken Sie in Ihrem **Dashboard** auf den Pfeil oben links, um das Navigationsmenü aufzurufen.
2. Klicken Sie auf das Feld **Konto** und danach auf das Feld **Abonnementdetails**, um detaillierte Informationen zu Ihrem Konto und Abonnement zu erhalten.

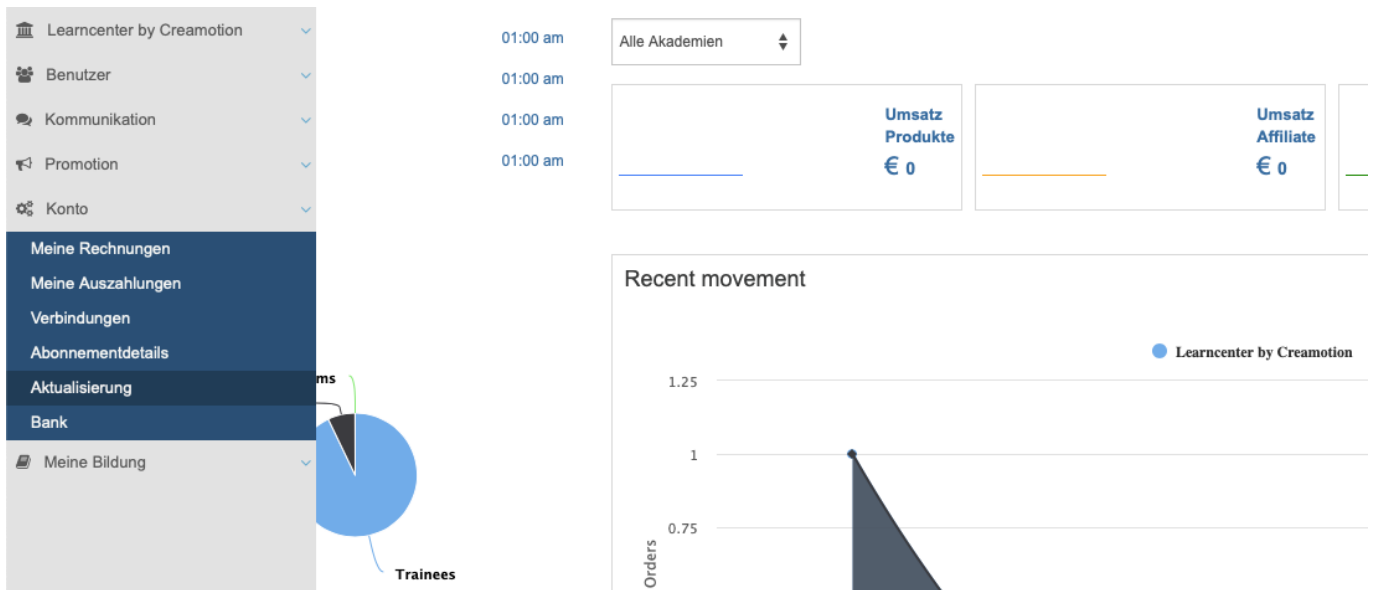


## Aktualisierung

1. Klicken Sie in Ihrem **Dashboard** auf den Pfeil oben links, um das Navigationsmenü aufzurufen.

# Konto

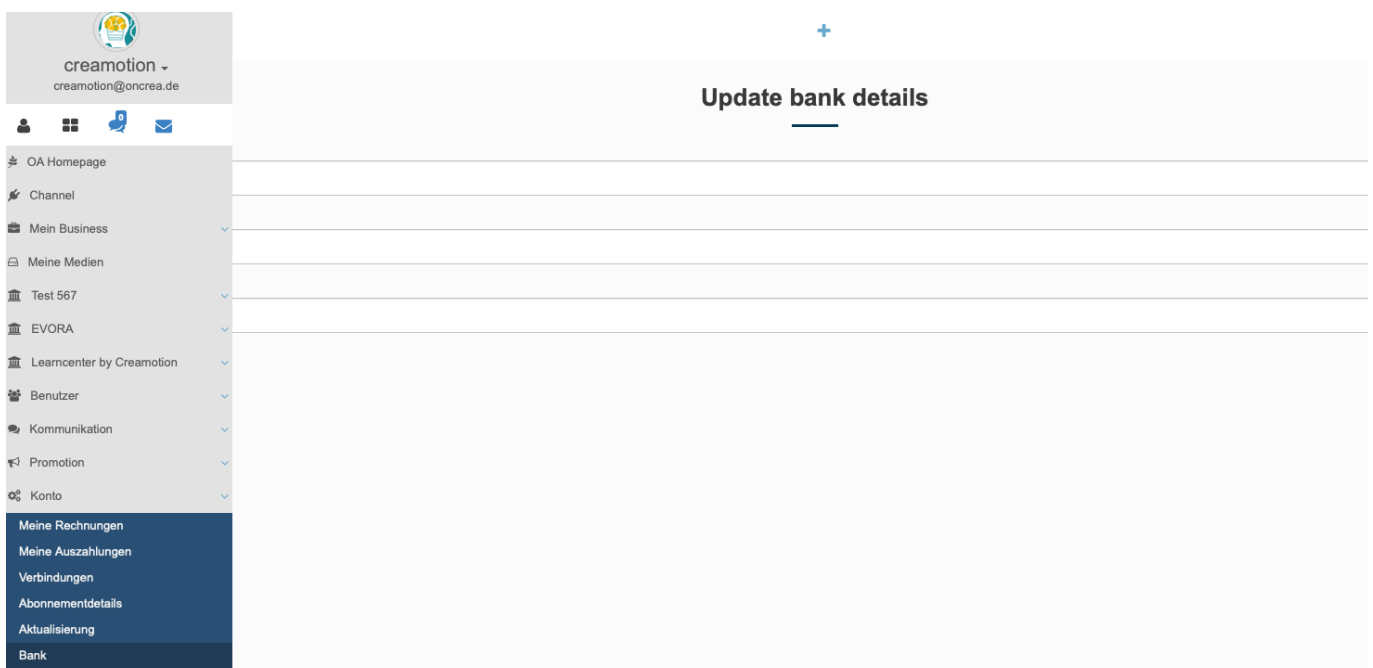
2. Klicken Sie auf das Feld **Konto** und danach auf das Feld **Aktualisierung**, um Ihr Konto auf ein umfangreicheres Paket zu erweitern. Hier haben Sie die Wahl zwischen **Basic, Premium und Enterprise**.



## Bank

1. Klicken Sie in Ihrem **Dashboard** auf den Pfeil oben links, um das Navigationsmenü aufzurufen.

2. Klicken Sie auf das Feld **Bank**, um Ihre Bankdaten zu ändern.



Folgen Sie dem Link zu unseren onAcademy How To Videos: <https://on-academy.de/web/creamotion>

Eindeutige ID: #1058

Seite 5 / 6

(c) 2024 admin <office@creaunion.de> | 2024-05-13 02:38

URL: <https://faq.on-academy.de/index.php?action=artikel&cat=74&id=59&artlang=de>

# Konto

Verfasser: admin

Letzte Änderung: 2019-09-09 09:17